

Privilegios de Usuario en Asgard

Las características y la funcionalidad dentro de Asgard están basadas en privilegios. Los usuarios tienen acceso o están restringidos desde varias áreas de la aplicación en función de sus privilegios. Los privilegios de usuario individuales serán específicos para el puesto y las responsabilidades de cada usuario. Los privilegios individuales pueden variar entre los usuarios con el mismo puesto.

El objetivo de este documento es proporcionar una referencia rápida a las definiciones de los privilegios, los puestos que normalmente necesitan los privilegios y las precauciones que se deben tener en cuenta antes de otorgar el privilegio.

Nota: Debe tener el privilegio 'Grant Privileges' para activar/desactivar cuentas de usuarios, o para editar los privilegios de los usuarios. Si no tiene este privilegio y cree que debería, póngase en contacto con support@katanasoft.com

Privilegio	Descripción	Puestos	Precauciones
Edit Work Orders <i>Editar Órdenes de Trabajo</i>	La habilidad de editar un <i>Work Order</i> existente. Requerido para cualquier otro privilegio de <i>Work Orders</i> . También se requiere para AsgardMobile.	Front Desk, PBX/AYS, Technicians, Dispatchers, Supervisors, Managers, Resort Coordinators, GM.	Ninguna
Assignee <i>Asignado</i>	Puede ser asignado <i>Work Orders</i> .	Cualquier persona al que se le asignará <i>Work Orders</i> . Los comerciantes y contratistas pueden ser creados como Asignados.	Ninguna
Create <i>Crear</i>	La habilidad para crear <i>Work Orders</i> , incluyendo <i>Standard, PM, y Inspections</i>	Front Desk, PBX/AYS, Technicians, Dispatchers, Supervisors, Managers, Resort Coordinators, GM	Ninguna

Project W/O <i>Ordenes de Trabajo para Proyectos</i>	Específicamente para <i>Project Work Orders</i> . Opciones: <i>View</i> - la habilidad para ver <i>work orders</i> solamente; <i>Create</i> - la habilidad para crear y editar <i>project work orders</i>	Technicians, Dispatchers, Supervisors, Managers, Resort Coordinators	Ninguna
Assign <i>Asignar</i>	La habilidad para poder <i>Assign Work Orders</i> . Debe ser seleccionado para tener acceso a la aplicación de <i>Dispatcher</i> en AsgardMobile	Front Desk, PBX/AYS, Technicians, Dispatchers, Supervisors, Managers, Resort Coordinators, GM	El privilegio de <i>Assign</i> permite al usuario a re- asignar cualquier <i>work order</i> incluyendo órdenes asignados a sí mismo
Mark Cancelled <i>Marcar Cancelado</i>	La habilidad para cancelar <i>work orders</i> .	Front Desk, PBX/AYS, Dispatchers, Supervisors, Managers, Resort Coordinators, GM	Límite la cantidad de usuarios quienes pueden cancelar <i>work orders</i> para manejar responsabilidad
Mark Complete <i>Marcar Completo</i>	La habilidad para completar y suspender <i>work orders</i> .	Cualquier usuario que necesita completar o cancelar un <i>work order</i> .	Ninguna
Edit Locked Fields <i>Editar Opciones Cerradas</i>	Este privilegio les otorga a los usuarios la habilidad de <i>Edit Locked Fields</i> en <i>work orders</i> completados.	Como sea requerido.	Este privilegio posee un alto riesgo para la seguridad y solo es otorgada a través de <i>Katana Software</i> cuando es solicitado y aprobado.
Edit Locked Tasks <i>Editar Tareas Cerradas</i>	Este privilegio otorga a usuarios la habilidad para <i>Edit Tasks</i> que ya han sido completados.	Como sea requerido.	Este privilegio posee un alto riesgo para la seguridad y solo es otorgada a través de <i>Katana Software</i> cuando es solicitado y aprobado.
Create Custom Billed Actions <i>Crear Acciones de Facturas Personalizadas</i>	Otorga al usuario la habilidad para crear un nuevo <i>Billable Action</i> como sea requerido.	Privilegio de alta seguridad solo para individuales trabajando con facturas.	Este privilegio posee un alto riesgo para la seguridad y solo es otorgada a través de <i>Katana Software</i> cuando es solicitado y aprobado.
Edit PM Schedule <i>Editar Programación de PM</i>	Este privilegio otorga al usuario a crear/editar <i>PMs</i> y <i>Inspections</i> programados.	General Manager, Resort Coordinators.	Este privilegio posee un alto riesgo para la seguridad y solo es otorgada a través de <i>Katana Software</i> cuando es solicitado y aprobado.

Edit Templates <i>Editar Plantillas</i>	Este privilegio les otorga a los usuarios a crear / editar plantillas de <i>PMS</i> y <i>Inspection</i> específicas al sitio, y agregar <i>Flex Tasks</i> a los <i>Master Templates</i>	Executive Housekeeper, Chief Engineer, Resort Coordinators, GM.	Este privilegio posee un alto riesgo para la seguridad y solo es otorgada a través de <i>Katana Software</i> cuando es solicitado y aprobado.
Model Task Editing <i>Editar Tareas de Ejemplo</i>	Permite a los usuarios a crear/editar <i>Model Tasks</i> .	Como sea requerido.	Este privilegio posee un alto riesgo para la seguridad y solo es otorgada a través de <i>Katana Software</i> cuando es solicitado y aprobado.
Facility Documents <i>Documentos de la Instalación</i>	Permite acceso a <i>Facilities Documents</i> . Opciones son: <i>View</i> - solamente ver. <i>Edit</i> - crear/editar documentos.	Chief Engineer, GM.	Normalmente, este privilegio se otorga a través de <i>Katana Software</i>
Edit Configurations <i>Editar Configuraciones</i>	Este privilegio otorga a los usuarios a editar las configuraciones que determinan el comportamiento de la aplicación. Y la habilidad de ver/editar <i>Location Tree</i> .	Solamente Administradores de Organizaciones	Este privilegio posee un alto riesgo para la seguridad y solo es otorgada a través de <i>Katana Software</i> cuando es solicitado y aprobado.
Device Configuration <i>Configuración de Dispositivo</i>	Este privilegio les permite a los usuarios agregar dispositivos móviles a la aplicación principal.	Front Desk, Supervisors, Managers, Resort Coordinators, GM	Este privilegio otorga a los usuarios agregar y eliminar dispositivos móviles dentro de la aplicación principal.
Edit Shifts <i>Editar Turnos</i>	Habilidad de colocar a un usuario en turno, seleccionar los tipos de <i>Work Orders</i> que pueden ser asignados y seleccionar/asignar un dispositivo móvil.	Front Desk, Supervisors, Managers, Resort Coordinators, GM.	Este privilegio tiene potencial de abuso y no debe ser otorgado a la población general de usuarios.
Edit Site Statistics <i>Editar Estadísticas del Sitio</i>	Este privilegio permite a los usuarios editar <i>tools</i> de <i>Site Statistics</i> en la página de bienvenida. <i>Site Statistics</i> es una característica opcional e incluye ocupación, <i>today's house count</i> , huéspedes VIP y puntajes de satisfacción. No todos los <i>Tools</i> están disponibles en todos sitios.	Front Desk, Resort Coordinators, GM.	<i>Site Statistics</i> pueden ser activados/desactivados según las preferencias de la organización.
Edit News	Permite a los a editar <i>News</i> en la página de bienvenida.	Front Desk, Supervisors,	Utilizar discrecion

<i>Editar Noticias</i>		Managers, Activities, Resort Coordinators, GM.	
Edit Events <i>Editar Eventos</i>	<i>Events</i> se utiliza para agrupar a los <i>Work Orders</i> en un solo evento, como un huracán, tornado, concierto de rock, etc.	GM, Resort Coordinator.	<i>Events</i> no son activados en todos los sitios. Si está interesado en utilizar <i>Events</i> , favor de ponerse en contacto con support@katanasoft.com
Grant Privileges <i>Otorgar Privilegios</i>	Habilidades de crear y editar cuentas de usuarios y privilegios.	Executive Housekeeper, Resort Coordinators, GM	Solo puede crear/ desactivar usuarios con privilegios menos que los suyos.
Labor Category <i>Categoría Laboral</i>	<i>Labor Categories</i> se utilizan para cobrar el trabajo en un <i>Work Order</i> . Solo se aplica si su sitio utiliza <i>Billable Actions</i> .	Privilegio de alto nivel solo para usuarios que trabajan con facturas.	Este privilegio solo puede ser otorgado por el personal de <i>Katana Software</i> a solicitud y aprobación.