

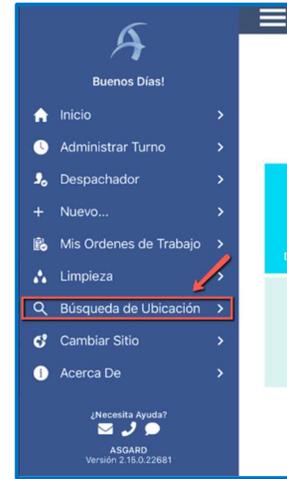
## Búsqueda de Ubicación en AsgardMobile 2.0

Use la información de abajo para buscar todas las ordenes de trabajo para una ubicación específica en AsgardMobile 2.0

**Paso 1:** Seleccione **Búsqueda de Ubicación** en la pantalla de inicio



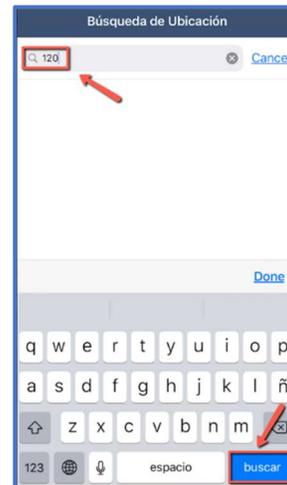
o del **Menú de Hamburguesa**.



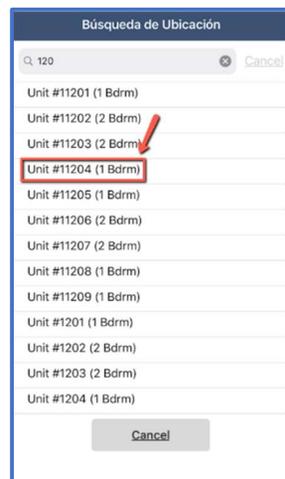
**Paso 2:** Presione el **Lápiz** para buscar una ubicación.



**Paso 3:** Ingrese los primeros tres caracteres de la ubicación y presione **Buscar**.



**Paso 4:** Presione la **Ubicación** que esta buscando.



**Paso 5:** Ingrese una **Fecha de Entrada** y una **Fecha de Finalización**. Refleja los últimos 30 días.



**Paso 6:** Elija los **Filtros de Búsqueda de Ubicación** necesarios para la búsqueda utilizando los botones de activación/desactivación.

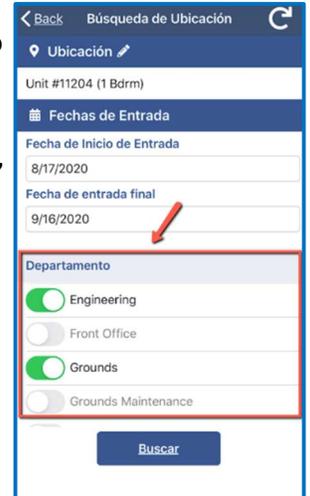
**Tipo** permite filtrar para **Estándar, Inspecciones o todos los PMs**



**Estado** habilita los filtros para **Incompleto, Completo, Cancelado, Vencido, y Reemplazado**



**Departamento** proporciona filtros para **Housekeeping, Ingeniería, Actividades, etc.**



Presione la banderola para seleccionar todo o anular la selección de todo para cualquier filtro de búsqueda de ubicación.

**Paso 7:** Presione el **botón Buscar** después de haber elegido todos los parámetros de búsqueda.



**Paso 8:** Los **Resultados** tendrán encabezados con el estado y la cantidad de las ordenes de trabajo.



**Nota:** Si ningún resultado coincide con su criterio de búsqueda, recibirá un mensaje informándole.

**Paso 8:** Presione el **encabezado** para mostrar todas las ordenes de trabajo y presione una orden de trabajo para ver los detalles.



**Paso 9:** Presione el símbolo de **Restablecer** para borrar la ubicación, restablecer las fechas de entrada y los criterios de búsqueda a los valores predeterminados.

Los valores predeterminados son:

- Últimos 30 Días
- Estándar (para Tipo)
- Completar (para Estado)
- Su Departamento

