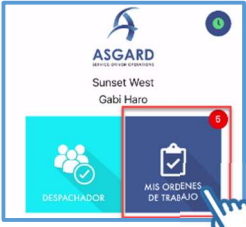













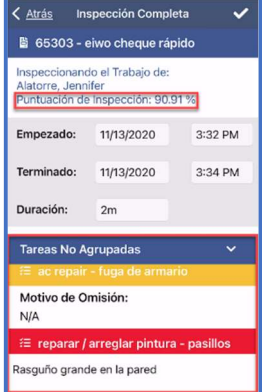



Completando una Inspección (ENG) para iPhone

<p>1. Presione Despachador o Mis Ordenes de Trabajo</p>  <p>Presione la Banderola de Inspecciones</p> 	<p>2. Abra la Inspección para ver la Lista de Tareas</p>  <p>Presione Reproducir para Iniciar</p>  <p>Revisa los Detalles de la Orden de Trabajo</p>	<p>3. Clave para la Pantalla de Detalles</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crear Orden de Trabajo Estándar 2. Marca de Verificación para Completar 3. Editar Usuario Inspeccionado 4. Descripción 5. Regresar a la Lista de Tareas 	<p>4. Actualizar Tareas</p>  <p>Incompleto agregar Motivo de Omisión</p>  <p>Fallido nota lo que fallo</p> 
<p>5. Agregar Fotos/Comentarios</p>  <p>Presione Nuevos Comentarios</p>  <p>Ingrese su Comentario</p> 	<p>6. Tomar una Foto o Seleccionar de la Biblioteca</p>  <p>Presione Guardar</p> 	<p>7. Presione la Marca de Verificación para Revisar</p>  <p>Revisar la Puntuación y la Lista de Tareas Fallidas o Incompletas</p> 	<p>8. Presione la Marca de Verificación para Completar</p>  <p>¡Éxito! Presione Ok/Aceptar</p> 