

Crear una Orden de Trabajo Estándar para iPhone

<p>1. Presione Mis Ordenes de Trabajo</p> <p>Presione el icono del Teléfono con el símbolo de más</p> <p>O el menú de Hamburguesa</p>	<p>2. Presione Elegir Ubicación</p> <p>Ingrese al menos 3 caracteres, Seleccione Buscar</p> <p>Presione la ubicación seleccionada</p>	<p>3. Botón Pendiente/Reciente indica cualquier orden de trabajo dentro de 7 días</p> <p>Incompleto en Rojo, Completo en verde</p> <p>Presione Detalles para regresar, no Atrás</p>	<p>4. Presione para cambiar Reportado Por</p> <p>Y actualice el Estado Ocupado</p>
<p>5. Deje el boton de alternar en blanco para No Asignado</p> <p>Presione para Autoasignar</p> <p><i>¡Recordatorio!</i> Puede que tenga que desplazarse para ver Asignación</p>	<p>6. Presione Nueva Tarea</p> <p>Agregue palabra(s) clave a la sección de búsqueda, seleccione Tarea, y OK</p>	<p>7. Agregue Sububicación</p> <p>Cantidad o Notas si es necesario.</p>	<p>8. Presione Crear</p> <p>¡Éxito! Presione OK</p>