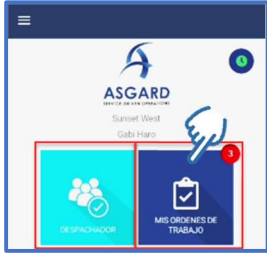

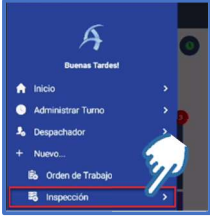



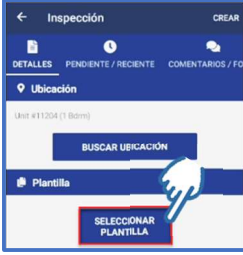






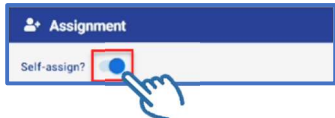







## Crear una Inspección (ENG) para Android

<p><b>1. Presione Despachador o Mis Ordenes de Trabajo</b></p>  <p>Presione el ícono de Lista con símbolo de más</p>  <p>o el menú de Hamburguesa</p> 	<p><b>2. Presione Buscar Ubicación</b></p>  <p>Ingrese al menos 3 caracteres presione Buscar</p>  <p>Presione la ubicación seleccionada</p> 	<p><b>3. Presione Seleccionar Plantilla</b></p>  <p>Elija el Departamento</p> 	<p><b>4. Presione Inspección</b></p>  <p>o escriba el nombre para filtrar</p> 
<p><b>5. Presione Seleccionar para elegir un Inseccionado, si es necesario</b></p>  <p>Elija Inseccionado</p>  <p>o escriba el nombre para filtrar</p> 	<p><b>6. Presione Autoasignar</b></p>  <p>Presione Comentarios/Fotos para agregar Comentarios y Fotos, si es necesario</p> 	<p><b>7. Botón Pendiente/Reciente indica cualquier orden de trabajo dentro los 7 días</b></p>  <p>Incompleto en Rojo, Completo en Verde</p>  <p>Presione Detalles para regresar, no Atrás</p> 	<p><b>8. Presione Crear</b></p>  <p>¡Éxito! Presiona Ok/Aceptar</p> 