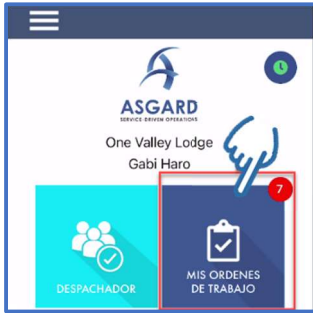


Gestionando Mis Ordenes de Trabajo Estandares para iPhone

1. Presione **Mis Ordenes de Trabajo** para ver todas las ordenes de trabajo que se le asignaron.



El **Círculo Rojo** indica la cantidad de Ordenes de Trabajo que se le asignaron.



2. Banderolas azules dividen **Supertipos, Estándar, Inspecciones y PMs**:



3. Ordenes de Trabajo priorizadas por **Estado de Envejecimiento y Prioridad**

← Negro = Reiniciar

← Rojo = Atrasada

← Amarillo = Vencida

← Verde = Actual

← Prioridad:
Crítica/Alta/Media/Baja

4. Vista Rápida de Ordenes de Trabajo

- ID de la Orden de Trabajo/Tarea
- Ubicación
- Estado Ocupado

Mejores Prácticas:

- Ordenes de Trabajo reportadas por **Huésped** tienen prioridad sobre las que son reportadas por el **Personal**
- Ordenes de Trabajo **Atrasadas** tienen prioridad sobre las que están **Vencidas** o en estado **Actual**

5. Presione en la Orden de Trabajo para ver los **Detalles**



Significado de los Iconos

- Nuevo Orden de Trabajo Estándar
- Completar Orden de Trabajo
- Nuevo Orden de Trabajo de Inspección

