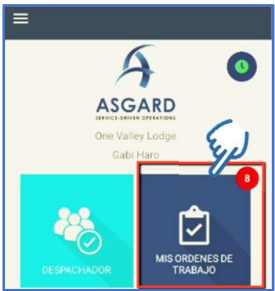
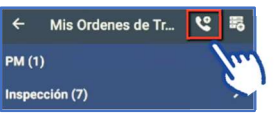
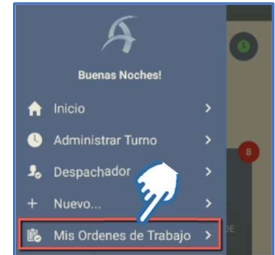


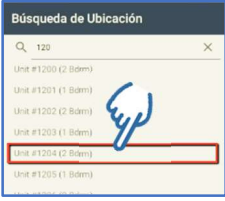

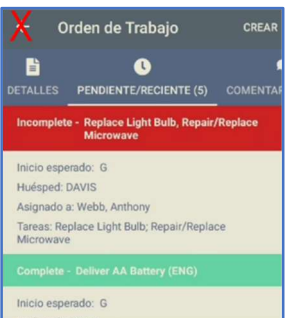

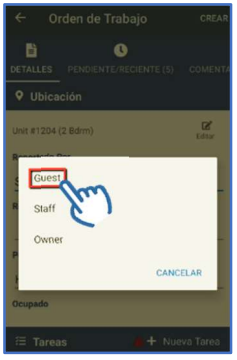
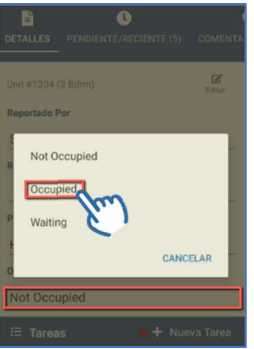
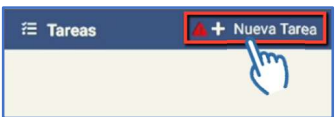

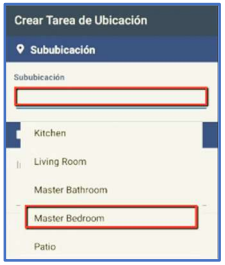
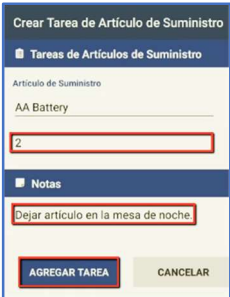
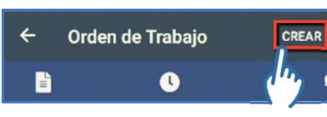



## Crear una Orden de Trabajo Estándar para Android

<p><b>1. Presione Mis Ordenes de Trabajo</b></p>  <p>Presione el icono del Teléfono con el símbolo de más</p>  <p>O el menú de Hamburguesa</p> 	<p><b>2. Presione Elegir Ubicación</b></p>  <p>Ingrese al menos 3 caracteres, Seleccione Buscar</p>  <p>Presione la ubicacion seleccionada</p> 	<p><b>3. Botón Pendiente/Reciente indica cualquier orden de trabajo dentro de 7 días</b></p>  <p>Incompleto en Rojo, Completo en verde</p>  <p>Presione Detalles para regresar, no la flecha de Atrás</p> 	<p><b>4. Presione para cambiar Reportado Por</b></p>  <p>Y actualice el Estado Ocupado</p> 
<p><b>5. Presione Nueva Tarea</b></p>  <p>Agregue palabra(s) clave a la sección de búsqueda, seleccione Tarea, y OK</p> 	<p><b>6. Agregue Sububicación</b></p>  <p>Cantidad o Notas si es necesario. Agregue tarea.</p> 	<p><b>7. Presione Crear</b></p>  <p>Presione para Asignar</p> 	<p><b>8. ¡Éxito! Presione OK/Aceptar</b></p> 