

Crear una Inspección (ENG) para iPhone

<p>1. Presione Despachador o Mis Ordenes de Trabajo</p> <p>Presione el ícono de Lista con símbolo de más</p> <p>o el menú de Hamburguesa</p>	<p>2. Presione Buscar Ubicación</p> <p>Ingrese al menos 3 caracteres presione Buscar</p> <p>Presione la ubicación seleccionada</p>	<p>3. Presione Seleccionar Plantilla</p> <p>Elija el Departamento</p>	<p>4. Presione Inspección</p> <p>o escriba el nombre para filtrar</p>
<p>5. Presione Seleccionar para elegir un Inseccionado, si es necesario</p> <p>Elija Inseccionado</p> <p>o escriba el nombre para filtrar</p>	<p>6. Presione Autoasignar</p> <p>Presione Comentarios/Fotos para agregar Comentarios y Fotos, si es necesario</p>	<p>7. Botón Pendiente/Reciente indica cualquier orden de trabajo dentro los 7 días</p> <p>Incompleto en Rojo, Completo en Verde</p> <p>Presione Detalles para regresar, no Atrás</p>	<p>8. Presione Crear</p> <p>¡Éxito! Presiona Ok/Aceptar</p>