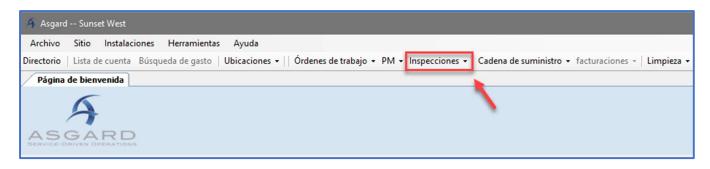
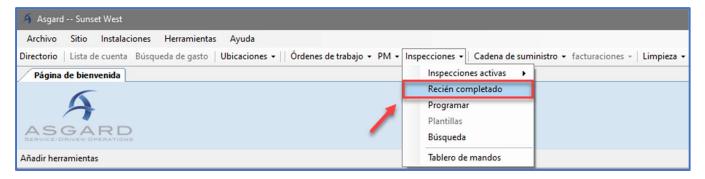


## **Ver Inspecciones Recientemente Completadas**

## Paso 1: Haga clic en la pestaña Inspecciones



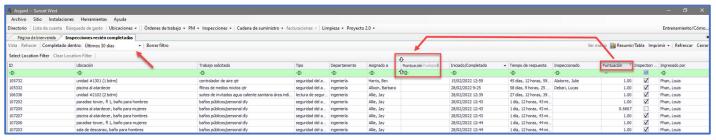
Paso 2: Haga clic en Recién Completado

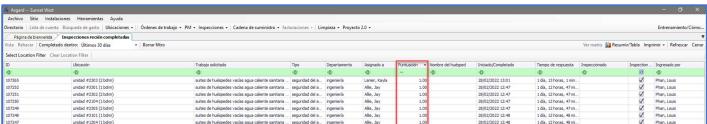


## Paso 3: Use el menú desplegable para seleccionar el período de tiempo



Haga clic y arrastre la columna **Puntuación** para colocarla junta a la columna **Asignado A** 







La puntuación se mostrará como un **decimal**, no como un porcentaje (es decir, 1.00 = 100%)