

## Completando un PM (ENG) para iPhone

<p><b>1. Presione Mis Ordenes de Trabajo</b></p> <p>Luego la Banderola de PMs</p>	<p><b>2. Abra el PM para ver la Lista de Tareas</b></p> <p>Presione Detalles para ver la información del PM u ordenes de trabajo Pendiente/Reciente para esta ubicación</p>	<p><b>3. Presione Reproducir para Iniciar</b></p> <p>Utilice el botón de Colapso Rápido para comprimir banderolas de sububicación. Para expandir use la flecha de banderola.</p> <p>Las tareas pueden ser una "Lista No Agrupadas" y/o agrupadas por banderolas de "Sublocaciones", presione la banderola para abrir tareas</p>	<p><b>4. Cuando termine el trabajo, marque cada tarea como Completa</b></p> <p>Si es necesario, agregue notas a la tarea</p>
<p><b>5. Agregar Fotos/Comentarios</b></p> <p>Presione Nuevo Comentario</p> <p>Ingrese su Comentario</p>	<p><b>6. Tomar una Foto o Seleccionar de la Biblioteca</b></p> <p>Presione Guardar</p>	<p><b>7. Presione la Marca de Verificación para Revisar</b></p> <p>Aparecerá una advertencia si alguna tarea está incompleta</p> <p>Presione el ícono de lápiz para resolver</p>	<p><b>8. Elija una Acción de la lista</b></p> <p>Presione la Marca de Verificación para Completar</p> <p>¡Éxito! Presione Ok/Aceptar</p>