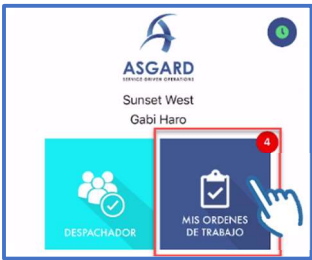

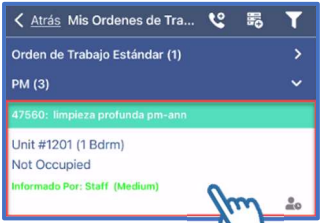

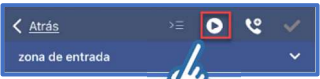








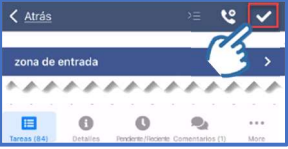
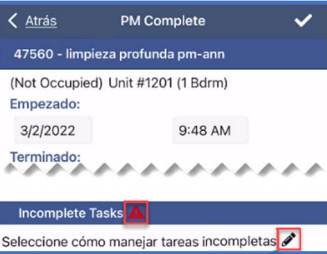
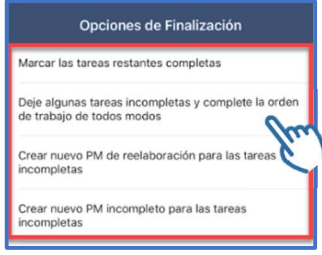
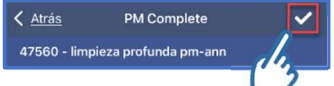


Completando un PM (HSK) para iPhone

<p>1. Presione Mis Ordenes de Trabajo</p>  <p>Luego la Banderola de PMs</p> 	<p>2. Abra el PM para ver la Lista de Tareas</p>  <p>Presione Detalles para ver la información del PM u ordenes de trabajo Pendiente/Reciente para esta ubicación</p> 	<p>3. Presione Reproducir para Iniciar</p>  <p>Utilice el botón de Colapso Rápido para comprimir banderolas de sububicación. Para expandir use la flecha de banderola.</p>  <p>Las tareas pueden ser una "Lista No Agrupadas" y/o agrupadas por banderolas de "Sublocaciones", presione la banderola para abrir tareas</p>	<p>4. Cuando termine el trabajo, marque cada tarea como Completa</p>  <p>Si es necesario, agregue notas a la tarea</p> 
<p>5. Agregar Fotos/Comentarios</p>  <p>Presione Nuevo Comentario</p>  <p>Ingrese su Comentario</p> 	<p>6. Tomar una Foto o Seleccionar de la Biblioteca</p>  <p>Presione Guardar</p> 	<p>7. Presione la Marca de Verificación para Revisar</p>  <p>Aparecerá una advertencia si alguna tarea está incompleta</p>  <p>Presione el ícono de lápiz para resolver</p>	<p>8. Elija una Acción de la lista</p>  <p>Presione la Marca de Verificación para Completar</p>  <p>¡Éxito! Presione Ok/Aceptar</p> 