Asgard

Gestión de turnos

CUADERNO DE FORMACIÓN DEL PERSONAL EN TURNO

VERANO 2022

Contenidos

01 Introducción

02 Resumen de la gestión de turnos

03 Creación de un perfil de turno

04 Editar un perfil de turno

05 Desactivar un perfil de turno

06 Inicio de turnos

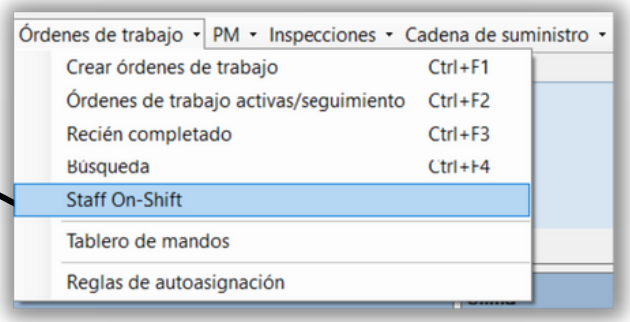
07 Finalización de turnos

Resumen de la pantalla de gestión de turnos

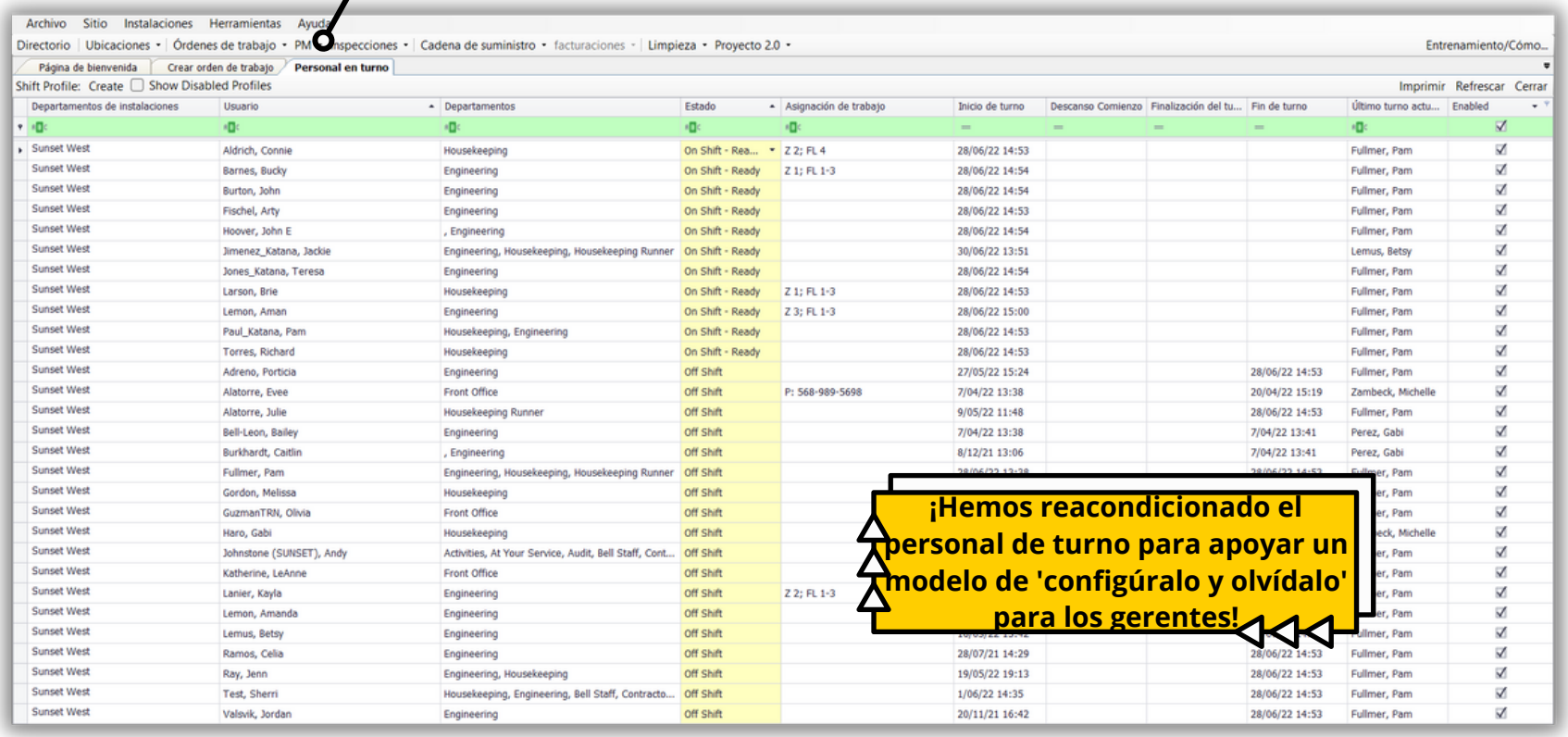
Notas

Escanee el código QR para obtener instrucciones detalladas sobre la gestión de turnos

Abra el menú desplegable de órdenes de trabajo y haga clic en 'Staff On-Shift'



La pantalla de gestión de turnos muestra todos los perfiles de turno actuales

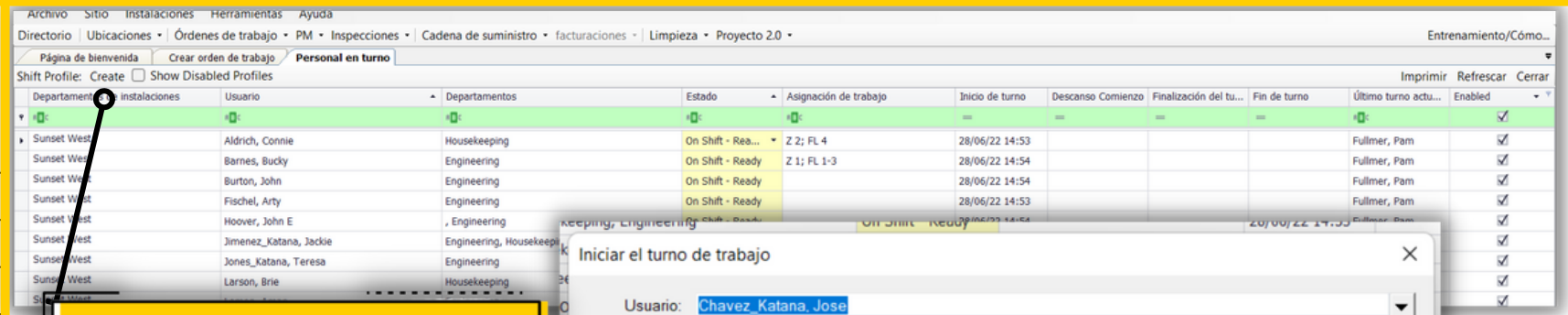


Departamentos de instalaciones	Usuario	Departamentos	Estado	Asignación de trabajo	Inicio de turno	Descanso Comienzo	Finalización del tu...	Fin de turno	Último turno actu...	Enabled
Sunset West	Aldrich, Connie	Housekeeping	On Shift - Rea...	Z 2; FL 4	28/06/22 14:53				Fullmer, Pam	☑
Sunset West	Barnes, Bucky	Engineering	On Shift - Ready	Z 1; FL 1-3	28/06/22 14:54				Fullmer, Pam	☑
Sunset West	Burton, John	Engineering	On Shift - Ready		28/06/22 14:54				Fullmer, Pam	☑
Sunset West	Fischel, Arty	Engineering	On Shift - Ready		28/06/22 14:53				Fullmer, Pam	☑
Sunset West	Hoover, John E	, Engineering	On Shift - Ready		28/06/22 14:54				Fullmer, Pam	☑
Sunset West	Jimenez_Katana, Jackie	Engineering, Housekeeping, Housekeeping Runner	On Shift - Ready		30/06/22 13:51				Lemus, Betsy	☑
Sunset West	Jones_Katana, Teresa	Engineering	On Shift - Ready		28/06/22 14:54				Fullmer, Pam	☑
Sunset West	Larson, Brie	Housekeeping	On Shift - Ready	Z 1; FL 1-3	28/06/22 14:53				Fullmer, Pam	☑
Sunset West	Lemon, Aman	Engineering	On Shift - Ready	Z 3; FL 1-3	28/06/22 15:00				Fullmer, Pam	☑
Sunset West	Paul_Katana, Pam	Housekeeping, Engineering	On Shift - Ready		28/06/22 14:53				Fullmer, Pam	☑
Sunset West	Torres, Richard	Housekeeping	On Shift - Ready		28/06/22 14:53				Fullmer, Pam	☑
Sunset West	Adreno, Porticia	Engineering	Off Shift		27/05/22 15:24			28/06/22 14:53	Fullmer, Pam	☑
Sunset West	Alatorre, Evee	Front Office	Off Shift	P: 568-989-5698	7/04/22 13:38			20/04/22 15:19	Zambeck, Michelle	☑
Sunset West	Alatorre, Julie	Housekeeping Runner	Off Shift		9/05/22 11:48			28/06/22 14:53	Fullmer, Pam	☑
Sunset West	Bell-Leon, Bailey	Engineering	Off Shift		7/04/22 13:38			7/04/22 13:41	Perez, Gabi	☑
Sunset West	Burkhardt, Caitlin	, Engineering	Off Shift		8/12/21 13:06			7/04/22 13:41	Perez, Gabi	☑
Sunset West	Fullmer, Pam	Engineering, Housekeeping, Housekeeping Runner	Off Shift		[illegible]			[illegible]	[illegible]	☑
Sunset West	Gordon, Melissa	Housekeeping	Off Shift		[illegible]			[illegible]	[illegible]	☑
Sunset West	GuzmanTRN, Olivia	Front Office	Off Shift		[illegible]			[illegible]	[illegible]	☑
Sunset West	Haro, Gabi	Housekeeping	Off Shift		[illegible]			[illegible]	[illegible]	☑
Sunset West	Johnstone (SUNSET), Andy	Activities, At Your Service, Audit, Bell Staff, Cont...	Off Shift		[illegible]			[illegible]	[illegible]	☑
Sunset West	Katherine, LeAnne	Front Office	Off Shift		[illegible]			[illegible]	[illegible]	☑
Sunset West	Lanier, Kayla	Engineering	Off Shift	Z 2; FL 1-3	[illegible]			[illegible]	[illegible]	☑
Sunset West	Lemon, Amanda	Engineering	Off Shift		[illegible]			[illegible]	[illegible]	☑
Sunset West	Lemus, Betsy	Engineering	Off Shift		[illegible]			[illegible]	[illegible]	☑
Sunset West	Ramos, Celia	Engineering	Off Shift		28/07/21 14:29			28/06/22 14:53	Fullmer, Pam	☑
Sunset West	Ray, Jenn	Engineering, Housekeeping	Off Shift		19/05/22 19:13			28/06/22 14:53	Fullmer, Pam	☑
Sunset West	Test, Sherri	Housekeeping, Engineering, Bell Staff, Contracto...	Off Shift		1/06/22 14:35			28/06/22 14:53	Fullmer, Pam	☑
Sunset West	Valsvik, Jordan	Engineering	Off Shift		20/11/21 16:42			28/06/22 14:53	Fullmer, Pam	☑

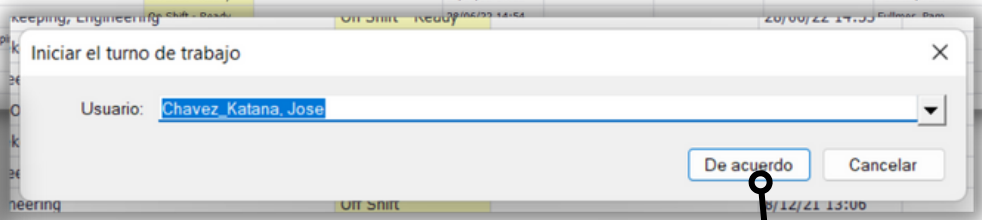
¡Hemos reacondicionado el personal de turno para apoyar un modelo de 'configúralo y olvídalo' para los gerentes!

Creación de un perfil de turno

Notas



1. Haga clic en 'Create' para crear un nuevo Perfil de Turno



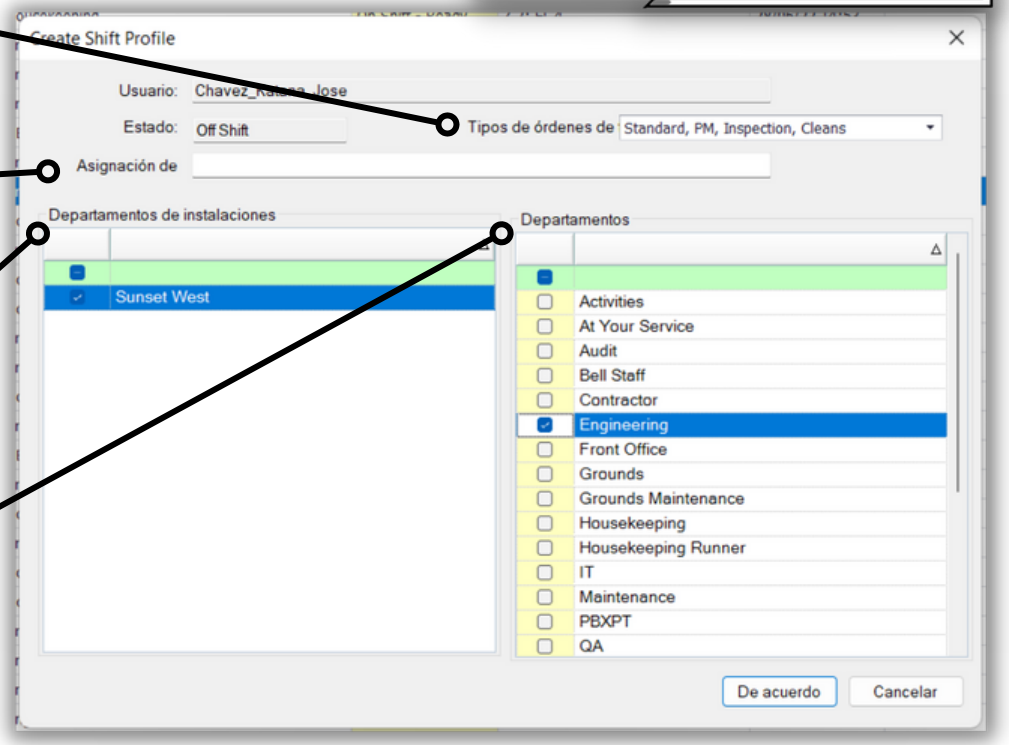
2. Seleccione el usuario y haga clic en 'De acuerdo'.

3. Seleccione los tipos de órdenes de trabajo adecuados.

4. Utilice el campo Asignación de trabajo para indicar las zonas, pisos, turnos, etc. de los que es responsable un usuario.

5. Seleccione el(los) Departamento(s) de Instalaciones apropiado(s)

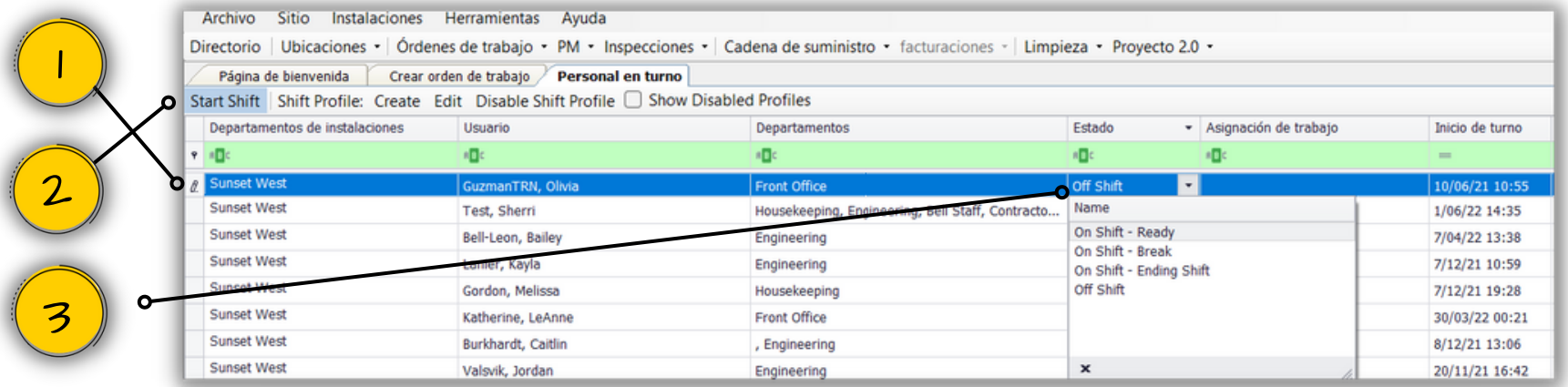
6. Seleccione el/los departamento(s) del usuario

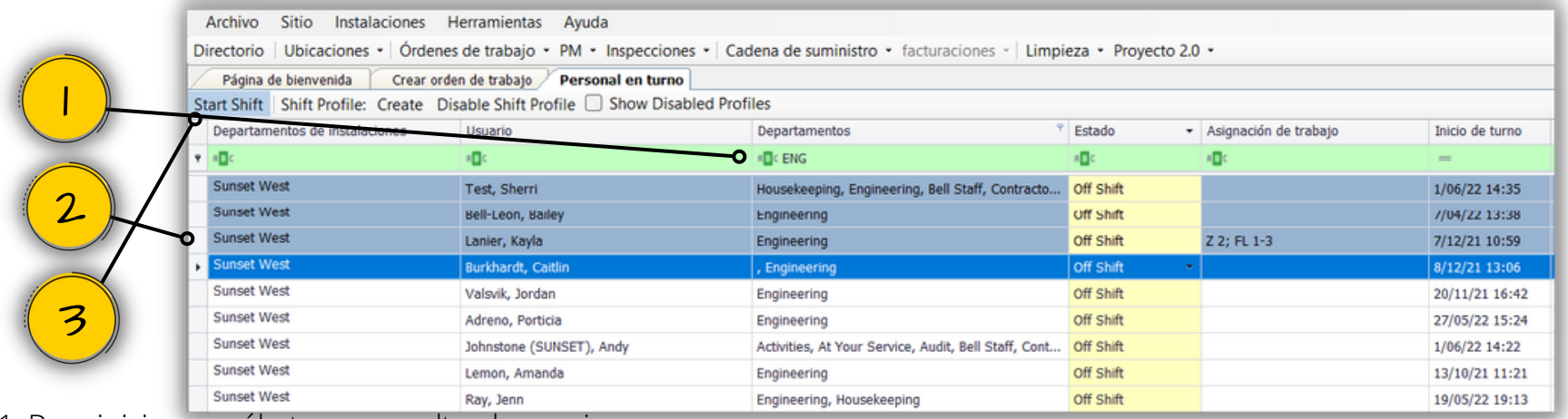


Escanee el código QR para obtener instrucciones detalladas sobre cómo crear un perfil de turno

Inicio de turnos

Notas





1. Para iniciar un <u>sólo turno</u>, resalte el usuario
2. Haga clic en el botón azul 'Start Shift'
3. O utilice el desplegable de la columna dorada, editable, para seleccionar un Estado de Turno

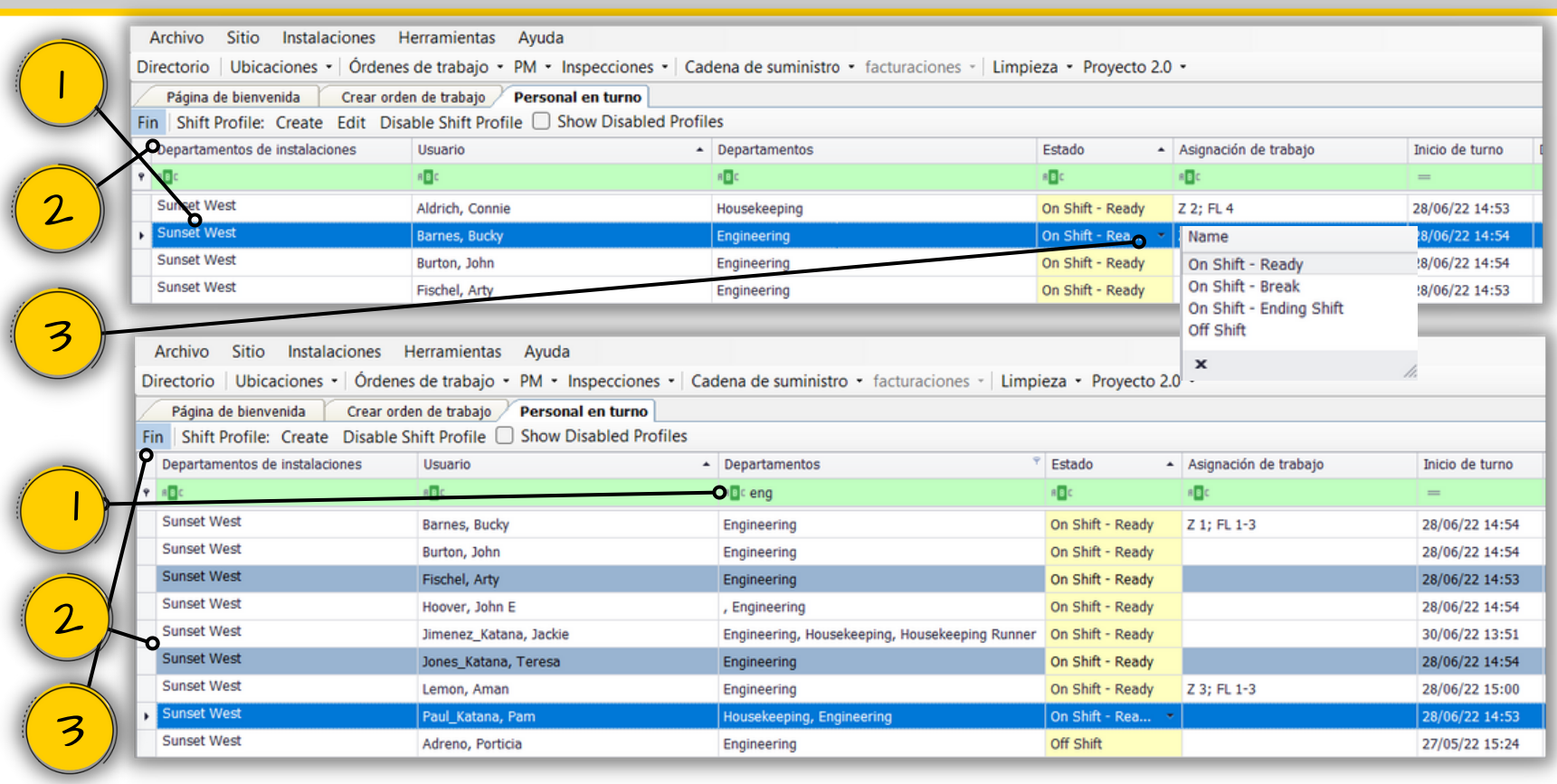
1.Para iniciar <u>varios turnos</u>, utilice la barra de filtro verde para ver todos los usuarios fuera de turno de su departamento
2. Para seleccionar varios usuarios, haga clic y arrastre o mantenga pulsada la tecla Ctrl + el ratón
3. Para iniciar todos los turnos, haga clic en el botón azul 'Start Shift'

Los usuarios de dispositivos móviles pueden ponerse y quitarse de turno utilizando su dispositivo móvil

Escanee el código QR para obtener instrucciones detalladas para iniciar los turnos

Finalización de turnos

Notas



1. Para finalizar un solo turno, resalte el usuario
2. Haga clic en el botón azul de Fin de turno
3. O utilice el desplegable de la columna editable dorada para seleccionar un Estado de turno

1.Para finalizar varios turnos, utilice la barra de filtro verde para ver todos los usuarios de turno de su departamento
2. Para seleccionar varios usuarios, haga clic y arrastre o mantenga pulsada la tecla Ctrl + el ratón
3. Para finalizar todos los turnos, haga clic en el botón azul de Fin de turno

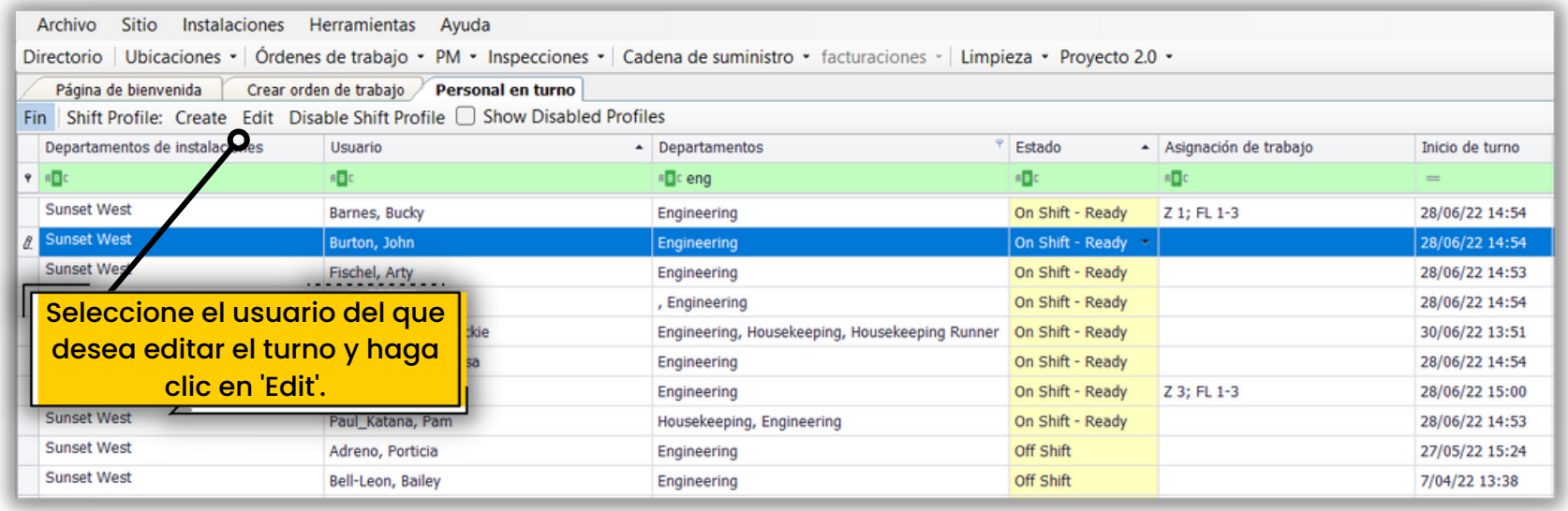
Los usuarios de dispositivos móviles pueden ponerse y quitarse de turno utilizando su dispositivo móvil

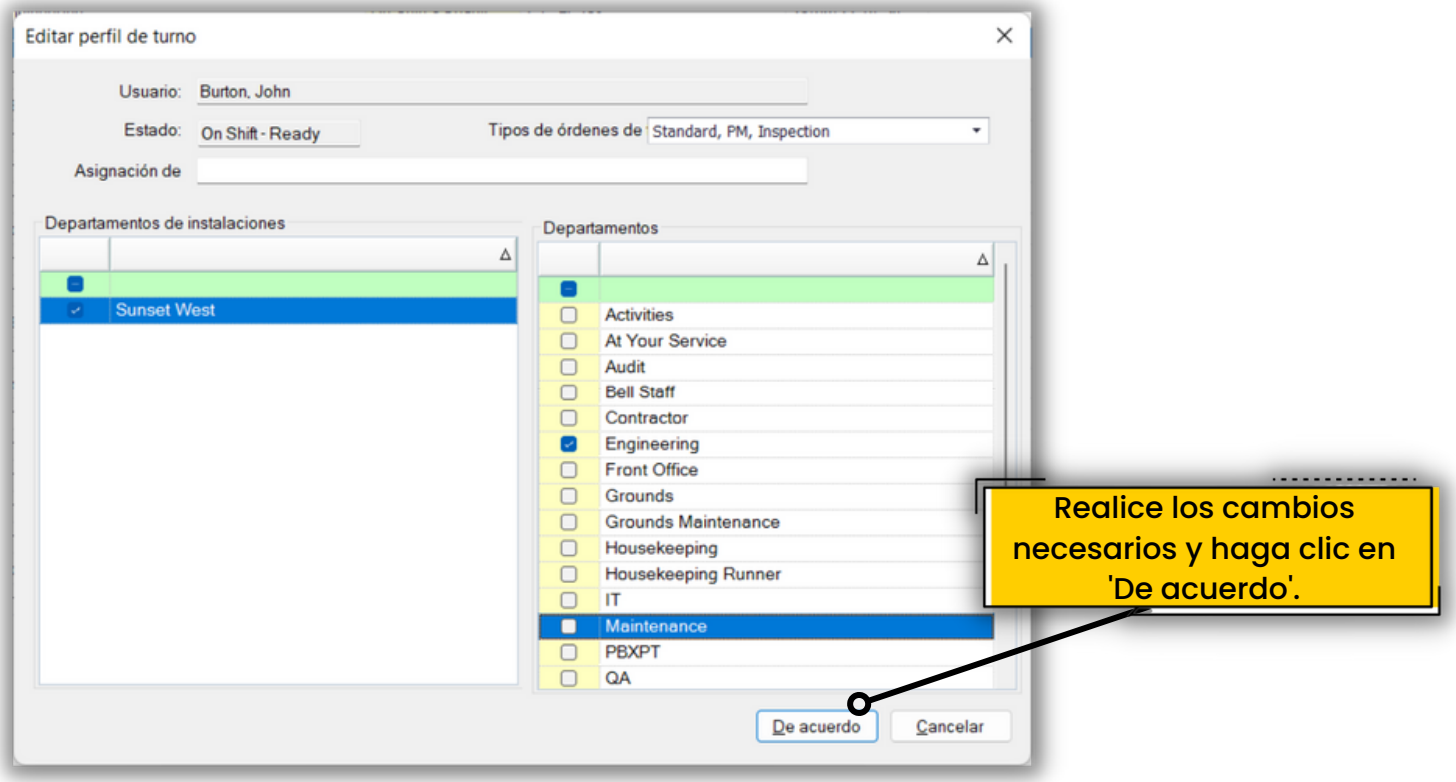
Escanee el código QR para obtener instrucciones detalladas para terminar los turnos

Editar un perfil de turno

Notas

Escanee el código QR para obtener instrucciones detalladas sobre la edición del perfil de turnos



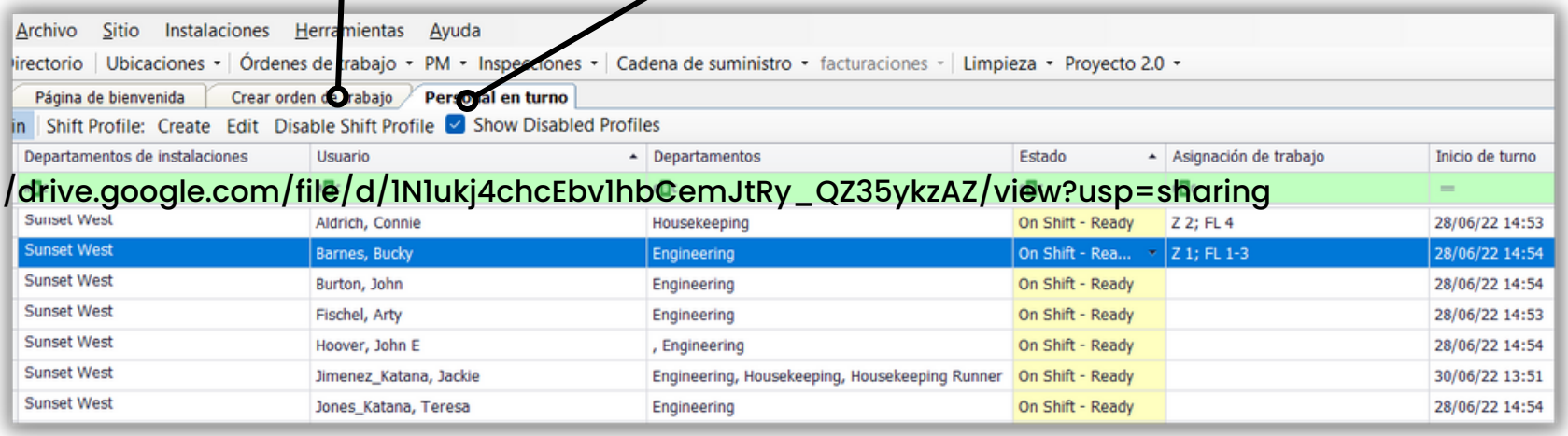


Desactivar un perfil de turno

Notas

Para desactivar un perfil de turnos, seleccione el usuario y haga clic en 'Disable Shift Profile'

Para ver los perfiles de turno desactivados, marque la casilla 'Show Disabled Profiles'.



https://drive.google.com/file/d/1N1ukj4chcEbv1hbCemJtRy_QZ35ykzAZ/view?usp=sharing

Escanee el código QR para obtener instrucciones detalladas sobre cómo desactivar el perfil de turnos

Los usuarios de móviles no podrán ponerse en o fuera de turno si su perfil de turno está desactivado